|  |
| --- |
|  |
| **Управление образованием Новолялинского городского округа****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
|  |
| от 26.04.2024 года № 34 г. Новая Ляля |

 ***Об утверждении порядка определения платы, взимаемой муниципальными учреждениями Новолялинского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образованием Новолялинского городского округа, за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных учреждений Новолялинского городского округа, для граждан и юридических лиц***

В соответствии со [статьями 9.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=470718&dst=213) и [9.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=470718&dst=224) Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», [пунктом 6 статьи 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=431880&dst=29) Федерального закона Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением главы Новолялинского городского округа от 16.09.2016 № 806 «Об утверждении Типового порядка определения платы, взимаемой муниципальным учреждением Новолялинского городского округа за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности учреждения, для граждан и юридических лиц», руководствуясь Положением об Управлении образованием Новолялинского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить [порядок](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=191325&dst=100011) определения платы, взимаемой муниципальными учреждениями Новолялинского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образованием Новолялинского городского округа, за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных учреждений Новолялинского городского округа, для граждан и юридических лиц(прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Муниципальный вестник Новолялинского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа ngo.midural.ru и официальном сайте Управления образованием Новолялинского городского округа [uongo.uсoz.ru](http://www.uongo.uсoz.ru).

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Начальник Л.П. Морозова

Приложение

к постановлению

Управления образованием

Новолялинского городского округа

 от «26» апреля 2024 года № 34

[**Порядок**](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=191325&dst=100011) **определения платы, взимаемой муниципальными учреждениями Новолялинского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образованием Новолялинского городского округа, за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных учреждений Новолялинского городского округа, для граждан и юридических лиц**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования предельных цен (далее - цены) на услуги, относящиеся в соответствии с уставами муниципальных учреждений Новолялинского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образованием Новолялинского городского округа (далее - учреждение),к их основным видам деятельности, для физических и юридических лиц на платной основе (далее - платные услуги).

1.2. Настоящий порядок не распространяется на иные виды деятельности учреждения, не являющиеся основными в соответствии с его уставом.

1.3. Платные услуги оказываются учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки учреждения на оказание данных услуг. В случаях, если федеральным законом предусматривается оказание учреждением платной услуги в пределах муниципального задания, в том числе для льготных категорий потребителей, такая платная услуга включается в перечень муниципальных услуг, по которым формируется муниципальное задание.

1.4. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

1.5. Учреждение формирует и утверждает перечень платных услуг по согласованию с Управлением образованием Новолялинского городского округа.

1.6. Учреждение представляет цены на платные услуги для согласования с муниципальной тарифной комиссией в соответствии с перечнем услуг, утвержденным нормативно-правовым актом администрации Новолялинского городского округа (далее - НГО).

1.7. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты).

1.8. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

**2. Определение цены**

2.1. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги и сформированным муниципальным заданием.

2.2. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

2.3. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

1) затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);

2) материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

3) затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

4) прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

2.4. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные затраты), относятся:

1) затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий персонал);

2) хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);

3) затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

4) затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

2.5. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

2.6. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

 SUM Зучр

 Зусл = --------- x Тусл., где:

 Фр.вр.

Зусл - затраты на оказание единицы платной услуги;

Зучр - сумма всех затрат учреждения за период времени;

Фр.вр. - фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

Тусл. - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

2.7. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

Зусл = Зоп + Змз + Аусл + Зн, где:

Зусл - затраты на оказание платной услуги;

Зоп - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

Змз - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

Аусл - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

Зн - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

2.8. Затраты на основной персонал включают в себя:

1) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

2) затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;

3) суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

2.9. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяются по формуле:

Зоп = SUM ОТч x Тусл, где:

Зоп - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

Тусл - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

ОТч - заработная плата по штатному расписанию (включает оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера) и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

[Расчет](#Par169) затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, приводится по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.10. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

1) затраты на продукты питания;

2) затраты на мягкий инвентарь;

3) затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;

4) затраты на другие материальные запасы.

2.11. Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

 j j

Змз = SUM МЗ x Ц , где:

 i

 Змз - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания

платной услуги;

 j

 МЗ - материальные запасы определенного вида;

 Ц - цена приобретаемых материальных запасов.

[Расчет](#Par208) затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.12. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги. [Расчет](#Par247) суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, приводится по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.13. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

 Зн = k x Зоп, где:

 н

k - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты

н труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

 Зауп + Зохн + Аохн

 k = --------------------, где:

 н SUM Зфот

Зауп - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Зохн - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

Аохн - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

Зфот - суммарный фонд оплаты труда персонала учреждения за предшествующий период, скорректированный на прогнозируемое изменение численности и прогнозируемый рост заработной платы.

2.14. Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

а) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

б) нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

в) затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

2.15. Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

а) затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

б) затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;

в) затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

2.16. Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

2.17. [Расчет](#Par292) накладных затрат приводится по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

2.18. Величина рентабельности устанавливается по каждой услуге, но не выше предельного размера, установленного ГРБС либо учредителем.

2.19. Цена платной услуги считается по формуле:

Ц = Зусл + Р, где:

Ц - цена платной услуги;

Зусл - затраты на оказание платной услуги;

Р - рентабельность.

2.20. [Расчет](#Par321) цены платной услуги проводится по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Приложение № 1

к Порядку

ИНФОРМАЦИЯ

О ЦЕНАХ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ, РАБОТЫ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ (ВЫПОЛНЯЕМЫЕ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование услуги (работы) | Единица измерения | Цена (руб.) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| ... |  |  |  |

Приложение № 2

к Порядку

РАСЧЕТ

ЗАТРАТ НА ОПЛАТУ ТРУДА ПЕРСОНАЛА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование платной услуги)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Средняя заработная плата в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.) | Месячный фонд рабочего времени (мин.) | Норма времени на оказание платной услуги (мин.) | Затраты на оплату труда персонала (руб.)(5) = [(2)](#Par175) / [(3)](#Par176) x [(4)](#Par177) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| Итого | x | x | x |  |

Приложение № 3

к Порядку

РАСЧЕТ

ЗАТРАТ НА МАТЕРИАЛЬНЫЕ ЗАПАСЫ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование платной услуги)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование материальных запасов | Единица измерения | Расход (в ед. измерения) | Цена за ед. (руб.) | Всего затрат материальных запасов (руб.)(5) = [(3)](#Par215) x [(4)](#Par216) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| Итого | x | x | x |  |

Приложение № 4

к Порядку

РАСЧЕТ

СУММЫ НАЧИСЛЕННОЙ АМОРТИЗАЦИИ ОБОРУДОВАНИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование платной услуги)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование оборудования | Балансовая стоимость (руб.) | Годовая норма износа (%) | Годовая норма времени работы оборудования (час.) | Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.) | Сумма начисленной амортизации (руб.)(6) = [(2)](#Par253) x [(3)](#Par254) / [(4)](#Par255) x [(5)](#Par256) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| Итого | x | x | x | x |  |

Приложение № 5

 к Порядку

РАСЧЕТ

НАКЛАДНЫХ ЗАТРАТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование платной услуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Затраты на административно-управленческий персонал |  |
| 2. | Затраты общехозяйственного назначения |  |
| 3. | Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения |  |
| 4. | Суммарный фонд оплаты труда основного персонала |  |
| 5. | Коэффициент накладных затрат | (5) = ([(1)](#Par298) + [(2)](#Par301) + [(3)](#Par304)) / [(4)](#Par307) |
| 6. | Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги |  |
| 7. | Итого накладные затраты | (7) = [(5)](#Par310) x [(6)](#Par313) |

Приложение № 6

к Порядку

РАСЧЕТ

ЦЕНЫ НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНОЙ УСЛУГИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование платной услуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование статей затрат | Сумма (руб.) |
| 1. | Затраты на оплату труда основного персонала |  |
| 2. | Затраты материальных запасов |  |
| 3. | Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги |  |
| 4. | Накладные затраты, относимые на платную услугу |  |
| 5. | Итого затрат [(1)](#Par329) + [(2)](#Par332) + [(3)](#Par335) + [(4)](#Par338) |  |
| 6. | Рентабельность |  |
| 7. | Цена на платную услугу [(5)](#Par341) + [(6)](#Par344) |  |