



Управление образованием Новолялинского городского округа
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15.10.2024 года

№ 153

г. Новая Ляля

Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Новолялинском городском округе в 2024/2025 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 11.10.2024 № 1352-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2024/2025 учебном году», в целях организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Новолялинском городском округе в 2024/2025 учебном году

1. Организовать и провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников в Новолялинском городском округе в 2024/2025 учебном году.

2. Утвердить:

2.1. график проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2024/2025 учебном году (приложение № 1);

2.2. организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году (приложение № 2).

3. Назначить ответственной организацией за проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников МКУ НГО «Информационно-методический центр».

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник



Л.П. Морозова

Приложение № 1
к распоряжению
Управления образованием
Новолялинского городского округа
от «15» октября 2024 года № 153

**График проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
по общеобразовательным предметам в 2024/2025 учебном году**

Номер строки	Общеобразовательный предмет	Дата проведения олимпиады	Параллели классов	Дата окончания публикации предварительных баллов	Дата окончания приема заявлений на апелляцию в РБДО	Дата закрытия базы данных в РБДО	Время начало олимпиад
1	Литература	7 ноября	7, 8, 9, 10, 11	13 ноября	15 ноября	21 ноября	10-00
2	Экономика	8 ноября	7-8, 9, 10-11	14 ноября	16 ноября	22 ноября	10-00
3	Искусство (Мировая художественная культура)	9 ноября	7-8, 9, 10, 11	14 ноября	16 ноября	23 ноября	10-00
4	Обществознание	12 ноября	7, 8, 9, 10, 11	18 ноября	20 ноября	26 ноября	10-00
5	Астрономия	13 ноября	7, 8, 9, 10, 11	18 ноября	20 ноября	27 ноября	10-00
6	Экология	14 ноября	7-8, 9, 10-11	19 ноября	21 ноября	28 ноября	10-00
7	Основы безопасности жизнедеятельности и защиты Родины	15-16 ноября	7-8, 9, 10, 11	22 ноября	25 ноября	30 ноября	10-00
8	География	18 ноября	7, 8, 9, 10, 11	22 ноября	25 ноября	2 декабря	10-00
9	Русский язык	19 ноября	7, 8, 9, 10, 11	25 ноября	27 ноября	3 декабря	10-00
10	Физическая культура	20-21 ноября	7-8, 9-11 практика: юноши, девушки	25 ноября	27 ноября	5 декабря	10-00

11	Немецкий язык	22 ноября	7-8, 9-11	27 ноября	29 ноября	6 декабря	10-00
12	История	25 ноября	7, 8, 9, 10, 11	29 ноября	2 декабря	9 декабря	10-00
13	Физика	26 ноября	7, 8, 9, 10, 11	2 декабря	4 декабря	10 декабря	10-00
14	Биология	27 ноября	7, 8, 9, 10, 11	3 декабря	5 декабря	11 декабря	10-00
15	Английский язык	28 ноября	7-8, 9-11	4 декабря	6 декабря	12 декабря	10-00
16	Право	29 ноября	7-8, 9, 10, 11	5 декабря	7 декабря	13 декабря	10-00
17	Химия	2 декабря	7-8, 9, 10, 11	6 декабря	9 декабря	16 декабря	10-00
18	Математика	3 декабря	6, 7, 8, 9, 10, 11	9 декабря	11 декабря	17 декабря	10-00
19	Труд (технология)	5-6 декабря	7-8, 9, 10-11	11 декабря	13 декабря	20 декабря	10-00
20	Информатика	9 декабря	7, 8, 9	13 декабря	16 декабря	20 декабря	10-00
		10 декабря	10, 11	13 декабря	16 декабря	20 декабря	10-00

**Организационно-технологическая модель муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году**

1. Нормативно-правовое обеспечение

1.1. Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) проводится в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02.08.2024 № 1038-Д» Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2024/2025 учебном году», от 11.10.2024 № 1352-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2024/2025 учебном году».

2. Информационное сопровождение

2.1. Информационное сопровождение муниципального этапа олимпиады осуществляется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на сайте нетиповой образовательной организации «Фонд поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение» <https://zsfond.ru/vsosh/municipalnyj-etap/> (далее – Фонд), а также на официальном сайте Управления образованием Новолялинского городского округа https://uongo.ucoz.ru/index/olimpiada_2024_2025/0-140

2.2. На сайте Фонда не позднее чем за семь дней до начала олимпиады по каждому общеобразовательному предмету размещаются Требования к организации и проведению олимпиады, задания и критерии оценивания олимпиадных работ, разборы олимпиадных заданий размещаются на следующий день после проведения олимпиадных туров по соответствующему предмету.

2.3. Информация о проведении муниципального этапа и протоколы муниципального этапа олимпиады размещаются в Интернете на сайте Управления образованием Новолялинского городского округа, а также на сайтах образовательных организаций Новолялинского городского округа.

2.4. Работы участников, информация об индивидуальных результатах размещаются в личных кабинетах обучающихся - участников муниципального этапа олимпиады в сети «Интернет» по адресу: <https://vsoshlk.irto.ru/>

3. Сроки и места проведения муниципального этапа олимпиады

3.1. Муниципальный этап олимпиады проводится в соответствии с графиком проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников Новолялинского городского округа в 2024/2025 учебном году.

3.2. Олимпиадные туры по 20 общеобразовательным предметам проводятся в очном формате на площадках проведения олимпиад Новолялинского городского округа.

3.3. Перечень площадок проведения олимпиадных туров должен быть внесен в информационную систему «Региональная база данных обеспечения проведения олимпиад на территории Свердловской области» (далее – РБДО) не позднее 27 октября 2024 года.

3.4. Информация о распределении участников олимпиады по площадкам проведения должна быть внесена в РБДО не позднее, чем за 5 дней до начала муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

4. Проведение олимпиадных туров

4.1. Рассылка олимпиадных заданий осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области 11.10.2024 № 1352-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2024/2025 учебном году».

4.2. Начало олимпиадных туров в 10.00 по местному времени. Продолжительность олимпиадных туров по каждому общеобразовательному предмету определяется в соответствии с требованиями, разработанными и утвержденными региональными предметно-методическими комиссиями (далее – РПМК).

4.3. Задания теоретических туров олимпиады выполняются на стандартизированных бланках, сгенерированных в системе РБДО. Черновики для выполнения заданий выдаются представителями организационного комитета муниципального этапа олимпиады или дежурными в аудиториях.

4.4. Оргкомитет обеспечивает выполнение условий процедурной объективности проведения муниципального этапа олимпиады. При выполнении заданий участникам не разрешается пользоваться справочной литературой, собственной бумагой, электронными справочниками и средствами связи. В случае нарушения этих требований обучающийся исключается из состава участников муниципального этапа олимпиады по соответствующему предмету с составлением акта об удалении.

4.5. По окончании олимпиадного тура ответственные лица осуществляют сбор выполненных олимпиадных работ, их сканирование для загрузки в РБДО, хранение оригиналов бланков.

4.6. В случае участия в муниципальном этапе олимпиады участников с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, организатором муниципального этапа олимпиады создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия.

4.7. В случае принятия карантинных мер в муниципальном образовании органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, может быть принято решение о проведении муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий по

согласованию с Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

5. Сопровождение участников

5.1. Руководители образовательных организаций назначают приказом лицо, ответственное за сопровождение участников, из числа работников своей организации.

5.2. Сопровождение участников обеспечивается из расчета один сопровождающий на группу лиц до 10 человек в период следования к месту организации площадки проведения олимпиады и обратно.

5.3. Сопровождающий в обязательном порядке должен иметь при себе приказ о сопровождении участников на муниципальный этап олимпиады и о возложении ответственности за жизнь и здоровье обучающихся в пути следования к месту организации площадки муниципального этапа олимпиады и во время его проведения.

5.4. Перед отправкой участников к месту организации площадки проведения олимпиады и обратно, сопровождающий:

- проводит инструктаж о правилах поведения при поездке в транспорте, в общественном месте, в месте проведения олимпиады;

- знакомит с правилами поведения во время выполнения олимпиадных заданий: участникам запрещается ходить по аудитории, разговаривать, проносить в аудиторию справочные материалы, электронные средства связи, диктофоны, плееры и иное техническое оборудование.

5.5. Сопровождающий приводит участников за 30 минут до начала олимпиадного тура для прохождения регистрации участников. Регистрация заканчивается за 5 минут до начала олимпиадного тура.

5.6. Во время проведения тура олимпиады сопровождающий ожидает участников в специальной отведенной аудитории площадки проведения олимпиады.

5.7. Сопровождающий покидает площадку проведения олимпиады вместе с последним участником своей образовательной организации.

6. Проверка олимпиадных работ

6.1. Проверка олимпиадных работ членами жюри осуществляется в очном формате.

6.2. Олимпиадные работы участников после сканирования передаются представителями оргкомитета председателю жюри. Проверка работ осуществляется в Управлении образованием Новолялинского городского округа.

6.3. Проверка олимпиадных работ по информатике проводится в тестирующей системе в соответствии с требованиями региональной предметно-методической комиссии.

6.4. Внесение списка членов жюри в РБДО осуществляется не позднее, чем за две недели до начала олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

6.5. При проверке олимпиадных работ председатель жюри организует предварительное обсуждение критериев оценки в соответствии с требованиями

РПМК по каждому общеобразовательному предмету на примере одной-двух работ для выработки единых подходов к проверке олимпиадных заданий.

6.6. Ответственность за конфиденциальность и объективность проверки, а также за неразглашение результатов проверки до публикации предварительных результатов возлагается на председателя жюри.

6.7. Каждая олимпиадная работа оценивается двумя членами жюри. В случае существенного расхождения баллов окончательное решение по оценке работ принимает председатель жюри. Существенное расхождение баллов определяется в критериях оценивания по соответствующему общеобразовательному предмету.

6.8. По результатам проверки председатель жюри передает позадачный обезличенный протокол члену оргкомитета, ответственному за внесение результатов в РБДО. Жюри используют форму протоколов, опубликованную в РБДО.

7. Организация и проведение разбора олимпиадных заданий и показа олимпиадных работ

7.1. Разбор олимпиадных заданий, олимпиадные задания и критерии оценивания по всем общеобразовательным предметам размещаются на сайте Фонда не позднее двух рабочих дней после окончания олимпиадных туров.

7.2. Показ изображений бланков с олимпиадными работами осуществляется в личных кабинетах участников на платформе <https://vsoshlk.irro.ru/>.

7.3. Вход участников в личный кабинет осуществляется по индивидуальным кодам, которые участники получили на школьном этапе олимпиады.

8. Организация и проведение процедуры апелляции

8.1. Участник муниципального этапа олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Подача заявлений на апелляцию на муниципальном этапе олимпиады организована с использованием информационно-коммуникационных технологий в личных кабинетах обучающихся на платформе: <https://vsoshlk.irro.ru/> по вкладке «Подать апелляцию».

8.2. Участник муниципального этапа олимпиады заполняет заявление на апелляцию с указанием номера задания или критерия, с оценкой по которому он не согласен, с обоснованием несогласия.

8.3. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника муниципального этапа олимпиады.

8.4. Участник муниципального этапа олимпиады вправе письменно (в заявлении на апелляцию) просить о рассмотрении апелляции без его участия. В этом случае апелляция участника рассматривается апелляционной комиссией в его отсутствие.

8.5. Заявления на апелляцию должны быть поданы не позднее 2 календарных дней после публикации предварительных результатов.

8.6. Процедура апелляции может быть проведена очно или с использованием информационно-коммуникационных технологий. При очном

проведении апелляции организатор муниципального этапа олимпиады определяет место и время проведения апелляции по каждому общеобразовательному предмету и информирует об этом участников олимпиады. При проведении апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор определяет платформу проведения процедуры апелляции, формирует график проведения апелляции и информирует об этом участников муниципального этапа олимпиады.

8.7. При рассмотрении апелляции без участия обучающегося для ответа на апелляцию могут быть использованы возможности РБДО.

8.8. В случае неявки для рассмотрения апелляции участника муниципального этапа олимпиады, не просившего в своем заявлении о рассмотрении апелляции в его отсутствие, такая апелляция не рассматривается и считается отклоненной с сохранением выставленных баллов.

8.9. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию.

8.10. Апелляционная комиссия принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию, с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию, с повышением количества баллов»).

8.11. По результатам апелляции оформляется протокол с решением апелляционной комиссии. Протоколы апелляционной комиссии передаются председателю жюри.

8.12. Председатель жюри передает протокол техническому специалисту муниципального образования, который вносит необходимые изменения в результат участника. Изменения в результаты участников вносятся в РБДО в соответствии с графиком процедур муниципального этапа.

9. Подведение итогов

9.1. Подведение итогов проводится отдельно по каждой параллели, если иное не указано в Требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады.

9.2. Жюри муниципального этапа олимпиады присваивает статусы победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с процентным соотношением набранных баллов, установленным организатором муниципального этапа олимпиады.

9.3. Жюри направляет передает итоговый протокол, подписанный председателем и членами жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, организатору муниципального этапа олимпиады для внесения сведений в РБДО и публикации на официальном сайте Управления образованием Новолялинского городского округа. Окончательные итоги олимпиады по каждому

общеобразовательному предмету должны быть внесены в РБДО не позднее даты, указанной в графике проведения муниципального этапа олимпиады.